

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COSTA MARTINA
Indirizzo	VIA SILVELLO 11/A, VILLORBA, 31020, TV
Telefono	3496287447
Fax	
E-mail	costa.martina15@gmail.com
Nazionalità	
Data di nascita	15/04/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

PRATICANTE COMMERCIALISTA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2021 – in corso
Studio Duodo & Pivato
Studio associato commercialisti e revisori legali
Praticante commercialista
APPROCCIO ATTENTO, METODICO E CONCRETO ALLO SVOLGIMENTO DI TASK QUOTIDIANI, RELATIVI ALLE SEGUENTI ATTIVITÀ:
- ELABORAZIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI ANNUALI E PERIODICHE
- RISOLUZIONE DEI QUESITI DEI CLIENTI
- ATTIVITÀ DI REVISIONE DI BILANCIO
- VERIFICHE PERIODICHE
OTTIMA GESTIONE DEL CARICO DI LAVORO E DELLE RELAZIONI PROFESSIONALI, RISPONDENDO CON CALMA ED EQUILIBRIO ANCHE ALLE SITUAZIONI LAVORATIVE PIÙ IMPEGNATIVE.

TIROCINANTE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2018 – Gennaio 2019
Studio Cattarin & Associati
Studio associato consulenti del lavoro
Tirocinio curriculare
TIROCINIO CURRICULARE AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI LAUREA TRIENNALE IN AMMINISTRAZIONE AZIENDALE E DIRITTO PRESSO UNO STUDIO DI CONSULENTI DEL LAVORO. ASSISTENZA DEL TUTOR IN UNA ATTIVITÀ DI CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2010 – Luglio 2016
Liceo scientifico Leonardo Da Vinci, Treviso

Materie scientifiche

Diploma

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2016 – Settembre 2019
 Università degli Studi di Trento, Dipartimento di Economia & Management

Discipline economiche e giuridiche

Laurea triennale in Amministrazione Aziendale e Diritto

Ottobre 2019 – Marzo 2022
 Università degli Studi di Trento, Dipartimento di Economia & Management

Discipline economiche e giuridiche

Laurea magistrale in Economia e Legislazione d'Impresa, con voto finale di 110 L

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
 ELEMENTARE
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE IN AMBITO RELAZIONALE, PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA E ALLA COLLABORAZIONE, ACQUISITE PRINCIPALMENTE NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO I CENTRI ESTIVI, MA ANCHE ATTRAVERSO I LAVORI DI GRUPPO ALL'UNIVERSITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI COMPITI ASSEGNATI, DIREZIONE DEL LAVORO ALTRUI E COORDINAMENTO, ACQUISITE ALL'UNIVERSITÀ E NELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DI LINGUAGGIO TECNICO E CAPACITÀ COMUNICATIVE, CONOSCENZE DI SOLIDE BASI DI DIRITTO SOCIETARIO E TRIBUTARIO, ACQUISITE NEL PERCORSO UNIVERSITARIO. CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL, ACQUISITE PRINCIPALMENTE NEI LUOGHI DI LAVORO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

RISPETTO DELLE SCADENZE
 PROPENSIONE AL LAVORO PER OBIETTIVI

Competenze non precedentemente indicate.

AFFIDABILITÀ E DETERMINAZIONE

PATENTE O PATENTI

Certificazione ECDL conseguita il 15/03/2018
Patente di guida, categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Forte motivazione alla crescita professionale continua, agendo nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni dei superiori.

Grande importanza alle relazioni sociali sia in ambito professionale che personale, in quanto la collaborazione sta alla base dell'ottenimento di ottimi risultati.